



TELECOMUNICAÇÕES BRASILEIRAS S.A.

TERMO DE REFERÊNCIA nº TLB-REF-2025/00016**OBJETO: Aquisição de cordões para crachás e pins para atender à demanda do Programa de Reconhecimento dos Empregados****NOTA TÉCNICA / DOD DE ORIGEM: TLB-NTE-2025/00075****1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO I)**

1.1 O objeto desta aquisição é a compra de cordões e pins personalizados para crachás funcionais da Telebras, a fim de atender às necessidades do Programa de Reconhecimento dos Empregados. Os itens devem seguir o padrão visual estabelecido pela Telebras e descritos neste Termo de Referência.

2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO II)

2.1 Motivação: A Telebras necessita adquirir cordões e pins para crachás, conforme descrito no Plano de Reconhecimento dos Empregados. Esses acessórios serão utilizados para celebrar o tempo de serviço dos colaboradores da empresa, reconhecendo sua dedicação e contribuição para a empresa. A premiação será dividida em categorias por tempo de serviço: 5, 10, 20, 30 e 40 anos ou mais. A aquisição visa cumprir as atribuições da Gerência de Gestão de Pessoas, conforme estabelecido no Regulamento Interno da Telebras. O quantitativo a ser adquirido foi definido com base na previsão de 470 cordões e 560 pins, para contemplar o período entre 2025 e 2028.

2.2 Benefícios esperados com a contratação/resultados pretendidos:

- Reconhecer e celebrar os marcos de tempo de serviço dos colaboradores da Telebras, reforçando a importância da dedicação à empresa.
- Promover uma cultura de valorização e inspiração entre os colaboradores.
- Fortalecer o senso de pertencimento e a motivação dos colaboradores.
- Melhorar a imagem institucional da Telebras, tanto internamente quanto externamente.

3. DA CLASSIFICAÇÃO DO BEM

3.1 O objeto desse Termo de Referência enquadra-se na categoria de bens e serviços comuns, de que tratam a Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e o Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado

4. DESCRIÇÃO DO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO III)

4.1 Cordão: Cordão de crachá personalizado com a logomarca da Telebras, nas cores correspondentes ao tempo de serviço a ser celebrado e descrito no Plano de Reconhecimento dos Empregados.

4.1.1 O cordão deverá ter impressão em ambos os lados.

4.1.2 O cordão terá as seguintes medidas: 20 x 850 mm

4.1.3. Mockup com amostra virtual segue como anexo desse termo de referência. (TLB-AUT-2025/01725-A)



TLBREF 202500016A

4.2 Pin: Pin niquelado em Zamak, personalizado com a logomarca da Telebras, com inscrição conforme tempo de serviço (5 anos, 10 anos, 20 anos, 30 anos e 40 anos).

4.2.1 Material: Pin em metal, banho niquelado com gravação em baixo relevo e aplicação de 1 cor;

4.2.2: Dimensões: 28 x 18 mm

4.2.3 Mockup com amostra virtual segue como anexo desse termo de referência. (TLB-AUT-2025/01745-A)

4.3. Consumo Previsto.

4.3.1 Serão necessários 470 cordões e 560 pins, para o período de 2025 a 2028.

4.3.2. A quantidade se baseia na seguinte previsão de entrega:

Anos de serviço	Unidades de cordões	Unidades de pins
5 anos	230	230
10 anos	180	180
20 anos	10	50
30 anos	20	50
40 anos ou mais	30	50
TOTAL	470	560

5. REQUISITOS DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO IV)

5.1 Padrões de qualidade:

- O fornecedor está sujeito à fiscalização do produto no ato da entrega. A Telebras reserva-se o direito de não receber o produto caso ele não esteja em condições satisfatórias ou não seja de primeira qualidade.
- A empresa contratada deverá apresentar, caso solicitado pela Telebras, folders ou prospectos com as especificações técnicas do produto.
- A empresa selecionada deverá fornecer o objeto em conformidade com as especificações, sendo responsável pela sua substituição caso não atenda aos requisitos.
- A empresa contratada deverá obedecer rigorosamente a todas as disposições legais pertinentes ao fornecimento e entrega do item.

5.2 Amostra:

- A Telebras poderá solicitar amostras dos produtos para análise técnica.
- A entrega das amostras deverá ser realizada, em até 8 dias úteis após a solicitação, podendo este prazo ser prorrogado mediante justificativa.
- A avaliação das amostras será realizada pela equipe da Gerência de Gestão de Pessoas, que verificará se os produtos atendem às especificações mínimas e ao padrão de qualidade.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (RELIC, ART. 24, INCISO V)

6.1 Disponibilização do Objeto:

- O objeto deverá ser disponibilizado **em até 20 dias corridos após a emissão da Nota de Empenho**, que será enviada à contratada por e-mail.
- A data da entrega deverá ser agendada previamente com a Telebras.
- O preço total deverá incluir objeto, frete, tributos e demais encargos.

6.2 Do recebimento do objeto:



6.2.1 O objeto da aquisição será recebido definitivamente após a verificação das especificações da qualidade e quantidade dos bens entregues.

6.2.2 O recebimento do objeto dar-se-á por meio de aceite pelo fiscal do contrato no documento fiscal emitido pela CONTRATADA, conforme previsto no art. 135, § 1º do Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS.

6.2.3 O recebimento do objeto da contratação está condicionado à conferência, avaliações qualitativas e aceitação final, obrigando-se o fornecedor a reparar e corrigir os eventuais vícios, defeitos ou incorreções porventura detectadas, na forma prevista neste Termo de Referência, no art. 135 do Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS e no Código de Defesa do Consumidor, em tudo o que couber.

6.2.4 O material poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.2.5 A CONTRATADA deverá entregar todo o quantitativo solicitado no contrato, não havendo pagamento em caso de entrega parcial até que ocorra o adimplemento total da obrigação, salvo se o motivo ensejador da entrega parcial for originário da CONTRATANTE.

6.2.6 A TELEBRAS tem o direito de recusar o recebimento do material que considere inadequado e/ou abaixo do padrão de qualidade exigido e a CONTRATADA ficará obrigada a trocar, a suas expensas, o material que vier a ser recusado.

6.2.7 Quando a recusa for parcial, será necessária a substituição da nota fiscal por outra contendo apenas os itens aprovados pela fiscalização.

6.2.8 A nota fiscal deverá corresponder ao material entregue e deverá estar em nome da TELEBRAS.

6.2.9 Os valores das notas fiscais deverão ser os mesmos consignados no contrato, sem o que não será liberado o respectivo pagamento.

6.2.10 Nos casos em que seja necessária a substituição da nota fiscal, será estabelecido prazo de 01 (um) a 03 (três) dias úteis para a CONTRATADA realizar a substituição da referida nota.

6.3 local de entrega e faturamento:

6.3.1 O objeto deste Termo de Referência deverá ser entregue integralmente na sede da TELEBRAS, conforme endereço abaixo:

6.3.2 CEP: 70610-440. Brasília-DF, Setor de Indústrias Gráficas (SIG), Quadra 04, Lotes 075, 083, 125 e 175, Bloco A - Salas 201,202, 214 a 224 - Edifício Capital Financial Center.

6.3.3 A entrega dos materiais deverá ocorrer em horário comercial, das 8:00 às 18:00.

6.3.4 A TELEBRAS designará oportunamente os fiscais que serão responsáveis pelo recebimento do objeto em Brasília-DF.

6.3.5 O faturamento deverá ser realizado conforme solicitação do fiscal da avença, para a Sede da TELEBRAS.

6.3.6 Endereço para faturamento é o mesmo da entrega do objeto: Sede Brasília - Setor de Indústrias Gráficas, Quadra 04, Lotes 075, 083, 125 e 175, Bloco A - Sala 218 - Edifício Capital Financial Center. CNPJ: TELEBRAS: 00.336.701/0001-04.

6.4. Do prazo de pagamento



6.4.1 O pagamento será efetuado à CONTRATADA, num prazo não superior a 15 (quinze) dias úteis, contados após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo fiscal do Contrato, mediante depósito bancário em conta corrente, na agência do Banco indicado pela empresa;

6.4.2 No caso de incorreção de informações na Nota Fiscal/Fatura, o documento será restituído para as correções necessárias, não respondendo a CONTRATANTE por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

7. MODELO DE GESTÃO DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO VI)

7.1 A execução desta aquisição será acompanhada e fiscalizada por fiscal especialmente designado pela TELEBRAS, que exercerá sua atribuição em observância ao §2º do artigo 132 do Regulamento de Licitações e Contratos da TELEBRAS.

7.2 O acompanhamento da execução pelo fiscal do contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, sendo esta obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

7.3 O Fiscal deverá registrar as ocorrências e determinar as medidas necessárias ao fiel cumprimento da aquisição do objeto deste Termo de Referência.

7.4 A inexecução total ou parcial do objeto poderá ensejar a aplicação de penalidade à CONTRATADA, sendo assegurado à CONTRATADA o pleno exercício do contraditório e ampla defesa.

7.5 As decisões e ocorrências que perpassem a competência e poder de decisão do fiscal do contrato deverão ser levadas ao conhecimento do gestor contratual, papel exercido pelo Gerente de Logística da TELEBRAS.

8. OBRIGAÇÕES DA TELEBRAS (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA A)

8.1 Observar e fazer cumprir fielmente o que estabelece este Termo de Referência, o Edital e seus ANEXOS.

8.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

8.3. Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

8.4. Efetuar, quando julgar necessário, inspeção com a finalidade de verificar a qualidade do objeto fornecido e o atendimento as demais exigências contratuais.

8.5. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do contrato.

8.6. Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, fixando prazo para sua correção.

8.7. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA por meio de um fiscal, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, devendo rejeitar, no todo ou em parte, os materiais em desacordo com o Termo de Referência.

8.7.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 76 da Lei nº 13.303/2016.

8.8. Atestar a entrega dos materiais, receber e promover o pagamento das faturas correspondentes, quando apresentadas na forma estabelecida neste Contrato.



8.9. Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

8.10. Deduzir e recolher os tributos devidos na fonte sobre os pagamentos efetuados à CONTRATADA.

8.11. Aplicar à CONTRATADA as penalidades contratuais e regulamentares cabíveis, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

8.12. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA A)

9.1. O fornecedor contratado deve cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos.

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da TELEBRAS, inerentes ao objeto da licitação.

9.1.4. Comunicar à TELEBRAS, no prazo mínimo de 02 (dois) dias úteis que antecedem a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

9.1.5. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de referência, o material com embalagem violada ou com defeitos de fabricação.

9.1.6. Responsabilizar-se pelo perfeito cumprimento do objeto do Termo de Referência, arcar com os eventuais prejuízos causados à TELEBRAS ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos no fornecimento dos materiais, respondendo integralmente pelo ônus decorrente de sua culpa ou dolo na entrega dos materiais, o que não exclui nem diminui a responsabilidade pelos danos que se constatarem, independentemente do controle e fiscalização exercidos pela TELEBRAS.

9.1.7. Comunicar à TELEBRAS, por escrito, quaisquer anormalidades, que ponham em risco o êxito e o cumprimento dos prazos de fornecimento dos bens, propondo as ações corretivas necessárias.

9.1.8. Fornecer as devidas notas fiscais/faturas, nos termos da lei e cumprir todas as obrigações fiscais decorrentes da execução dos Contratos, responsabilizando-se por quaisquer infrações fiscais daí advindas, desde que a infração fiscal tenha resultado de obrigação da CONTRATADA.

9.1.8.1. É de responsabilidade da CONTRATADA a entrega da Nota Fiscal original (utilizada para transporte da mercadoria) de venda no protocolo geral da TELEBRAS. Cópias enviadas por e-mail ou por correio não serão aceitas para efeitos de escrituração fiscal, recolhimento de impostos e pagamento.

9.1.8.2. Somente serão aceitas Notas Fiscais de remessa quando a entrega das mercadorias tiver origem a partir de Centros Logísticos.

9.1.9. Entregar as documentações eventualmente solicitadas pela TELEBRAS no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

9.1.10. Prestar esclarecimentos à TELEBRAS sempre que solicitado.



9.1.11. Assumir total responsabilidade pelo sigilo das informações e dados, contidos em quaisquer mídias e documentos, que seus empregados ou prepostos vierem a obter em função dos materiais fornecidos à TELEBRAS, respondendo pelos danos que venham a ocorrer.

9.1.12. Responder pelo cumprimento dos postulados legais, cíveis, trabalhistas e tributários vigentes no âmbito federal, estadual ou do Distrito Federal.

9.1.13. Não veicular publicidade ou qualquer informação quanto à prestação do objeto desta contratação sem prévia autorização da TELEBRAS.

9.1.14. Responsabilizar-se pelo pagamento de todos os custos, diretos e indiretos: mão-de-obra, encargos sociais e trabalhistas, impostos, taxas, fretes e outros que venham a incidir sobre o objeto desta contratação.

10. DAS SANÇÕES (RELIC, ART. 24, INCISO VI, ALÍNEA D)

10.1 Em caso de inexecução total ou parcial das obrigações, poderão ser aplicadas as sanções previstas na Lei nº 13.303/2016.

11. FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (RELIC, ART. 24, INCISO VII)

11.1 A seleção do fornecedor será realizada por meio Dispensa de Licitação, em consonância com a Lei nº 13.303/2016 e o RELIC.

12. DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

12.1 O critério de julgamento será o de menor preço com a precificação do valor por item, atendidas todas as especificações constantes no Termo de Referência.

12.2 Os preços unitários, subtotais e totais deverão ser expressos em reais, com até 02 (duas) casas decimais, sob pena de serem arredondados para baixo;

12.3 Os preços apresentados devem refletir os de mercado e compreender todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como impostos, tarifas, fretes, seguros etc.

12.4 Não serão aceitos preços que ofereçam vantagens baseadas nas ofertas dos demais concorrentes, os excessivos ou os inexequíveis.

12.5 Nos preços cotados deverão estar inclusas todas as despesas legais incidentes (impostos, taxas, fretes, mão de obra, entrega e outros insumos que os compõem), nada sendo lícito pleitear a esse título.

12.6 As propostas devem conter as especificações detalhadas de todos os itens a serem fornecidos, especificados no Termo de Referência.

12.7 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Termo.

12.8 Possíveis indefinições, omissões, falhas ou incorreções das especificações contidas nas propostas não poderão, em nenhuma hipótese, constituir pretexto para a Contratada cobrar produtos extras e/ou alterar a composição de seus preços unitários.

12.9 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Termo de Referência que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

13. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO (RELIC, ART. 29, INCISO I)



13.1 Por se tratar de item no qual a entrega é realizada de uma única vez, sem obrigações futuras, é dispensada a assinatura de contrato.

14. DA SUSTENTABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL

14.1 É de total responsabilidade da CONTRATADA o cumprimento das normas ambientais vigentes para a execução dos serviços, no que diz respeito à poluição ambiental e destinação de resíduos.

14.2 A CONTRATADA deverá assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas cabíveis para a correção dos danos que vierem a ser causados, caso ocorra passivo ambiental, em decorrência da execução de suas atividades objeto desta licitação.

14.3 A CONTRATADA deverá cumprir as orientações da Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, referente aos critérios de Sustentabilidade Ambiental, em seu Artigo 6º, no que couber.

15. DO REAJUSTE

15.1 O preço contratado é fixo e não poderá ser reajustado.

16. DA SUBCONTRATAÇÃO

16.1 Em face da baixa complexidade e especificação dos objetos a serem contratados por este Termo de Referência, não será admitida a subcontratação do objeto.

17. HABILITAÇÃO TÉCNICA (RELIC, ART. 24, INCISO VIII, ALÍNEA A)

17.1 Para comprovação da qualificação técnica, referente ao objeto deste Termo de Referência as Licitantes deverão apresentar:

17.1.1 Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa física ou por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove(m), a entrega de objetos com características semelhantes ou superiores ao objeto deste Termo de Referência e a inexistência de qualquer fato desabonador em relação ao licitante, ficando reservado à TELEBRAS o direito de solicitar cópias dos contratos a que se referem tais documentos;

17.1.2 Caso a área técnica entenda necessário, a licitante deverá disponibilizar todas as informações essenciais à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, notas fiscais/faturas, notas de empenho, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, sendo que estas e outras informações complementares poderão ser requeridas mediante diligência.

18. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Anual da Assessoria de Comunicação do Gabinete da Presidência da TELEBRAS, cujo elemento de despesas específica constará na respectiva Ordem/Pedido de Compra.

19. DA ESTIMATIVA DE VALOR DA AQUISIÇÃO (RELIC, ART. 24, INCISO IX E ART. 85, INCISO II)

19.1 Tendo em vista que este Termo de Referência utilizará o MENOR PREÇO como critério de julgamento, a estimativa de preços será sigilosa.

19.2 Ressalta-se que o preço referência é decorrente de pesquisa realizada pela área demandante da solução, assim como, por pesquisa realizada pela Gerência de Compras e Contratos.



20. DO FORO

20.1 O foro competente para dirimir questões relativas a esta aquisição é o de Brasília/DF, com exclusão de qualquer outro.

Brasília, 21 de fevereiro de 2025.

RAPHAEL LAURINDO BONINI
Especialista Gestao de Telecomunicacoes
Gerência de Gestão de Pessoas

ISABELA AQUINO SCHNEIDER
Gerente
Gerência de Gestão de Pessoas

